

## ЕМУП "СПЕЦАВТОБАЗА"

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВЕРИФИКАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ И ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРАСЧЕТА ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ "ОБРАЩЕНИЕ С ТКО" ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

№	Вносимые изменения	Подтверждающие документы	Обязательность предоставления документа
1	Изменение ФИО собственника	<b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		<b>Свидетельство о перемене имени</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия , заверенная соответствующим органом ЗАГС. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		<b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
2	Изменение количества зарегистрированных потребителей	<b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется

		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Выписка из домововой книги с печатью подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне "проверено"</b>. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия, заверенная подразделением по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне; 3) нотариусом заверенная копия. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно</p>
		<p><b>Справки органа местного самоуправления (учреждения, уполномоченного органом местного самоуправления на выдачу справок), паспортного стола о временно зарегистрированных/проживающих в жилом помещении, с указанием периода их проживания/отсутствия</b>. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия, заверенная соответствующим органом местного самоуправления (учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления), паспортным столом. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	
<p>3</p>	<p>Перерасчет в связи с отсутствием жилого объекта</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на земельный участок</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на земельный участок. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен</p>

4	Перерасчет в связи с уничтожением жилого дома	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Выписка из ЕГРН, подтверждающая исключение из ЕГРН сведений о жилом доме как объекте недвижимости.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно</p>
		<p><b>Акт обследования земельного участка, составленный кадастровым инженером, подтверждающий уничтожение жилого дома.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	
5	Перевод помещения (здания) в нежилое	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на объект недвижимости</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен</p>

		<b>Документ, подтверждающий внесение в ЕГРН сведений об изменении целевого назначения жилого помещения</b> (в том числе выписка из ЕГРН. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
6	Изменение типа здания, в котором находится жилое помещение (ИЖД или МКД)	<b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		<b>Правоустанавливающий документ на объект недвижимости</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		<b>Документ, подтверждающий внесение в ЕГРН сведений об изменении типа здания</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
7	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд) подтверждаемое документами о	<b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется

	командировке	<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		<p><b>Командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке с приложением проездных документов.</b> По выбору заявителя такие документы предоставляются в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная работодателем копия командировочного удостоверения или решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку, справки о служебной командировке. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен
8	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд),, подтверждаемое нахождением на стационарном или санаторно-курортном лечении</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		<p><b>Справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал ; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная администрацией копия стационарного лечебного учреждения или санаторно-курортного учреждения копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен

9	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое проездными документами</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Проездные документы, оформленные в электронном виде - предоставляются в виде распечатки проездных документов на бумажном носителе, вместе с выданным перевозчиком документом, подтверждающим факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы). Выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы).</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа, подтверждающего факт использования проездного документа; 3) заверенная перевозчиком копия документа, подтверждающего факт использования проездного документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно</p>
		<p><b>Проездные билеты, оформленные на имя потребителя</b> (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления). По выбору заявителя предоставляются в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная перевозчиком копия проездного билета, оформленного на имя потребителя. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	

10	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами из общежитий, гостиниц, иных мест временного пребывания</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания с отметкой об оплате.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная администрацией гостиницы, общежития или другого места временного пребывания копия счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен</p>
11	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами с мест временного пребывания</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>

		<p><b>Документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством РФ случаях</b> (например, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа ; 2) заверенная нотариусом копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен
12	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами вневедомственной охраны</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		<p><b>Справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающее начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под неприрывной охраной и пользование которым не осуществлялось.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная организацией, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения копия справки, подтверждающей начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под неприрывной охраной и пользование которым не осуществлялось. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен

13	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами учебных учреждений с круглосуточным пребыванием	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием, с указанием дат начала и окончания каникул.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная учебным заведением, детским домом, школой-интернатом, специальным учебно-воспитательным и иным детским учреждением с круглосуточным пребыванием копия справки, подтверждающей период временного пребывания. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен</p>
14	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>

	<p>консульских учреждений (отметками о пересечении гос. границы)</p>	<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Документ, удостоверяющий личность, содержащий отметки о пересечении государственной границы РФ при осуществлении выезда из РФ и въезда в РФ</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность <b>(ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ)</b>. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно</p>
		<p><b>Справка консульского учреждения или дипломатического представительства РФ в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами РФ.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная консульским учреждением или дипломатическим представительством РФ копия справки, подтверждающей временное пребывание гражданина за пределами РФ. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	
<p>15</p>	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность <b>(ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ)</b> Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>

		<p><b>Справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданам садоводства или огородничества для собственных нужд.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства копия справки, подтверждающей период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданам садоводства или огородничества для собственных нужд. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен
16	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, <u>подтверждаемое отсутствием потребления</u> <u>прочих коммунальных услуг</u></p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p> <p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p> <p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>

		<p><b>Платежные документы на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО выписка по лицевому счету, предоставленная исполнителем коммунальной услуги по электроснабжению, фиксирующие месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенные уполномоченным лицом исполнителя коммунальной услуги по электроснабжению (его агентом) копии платежных документов на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО заверенные ими же копии выписок по лицевому счету, фиксирующих месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт) . Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен
17	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, <u>подтверждаемое решением суда о признании гражданина безвестно отсутствующим</u></p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		<p><b>Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником суда копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен

18	<p>Временное (более 5 дней подряд) отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, <u>подтверждаемое временным содержанием в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, исполняющих меру пресечения в виде заключения под стражу, административное наказание в виде административного ареста</u></p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p> <p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p> <p><b>Справки из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, исполняющих меру пресечения в виде заключения под стражу, исполняющих административное наказание в виде административного ареста с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился в указанных учреждениях.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником вышеуказанных учреждений копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился в данных учреждениях. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p> <p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p> <p>Обязателен</p>
19	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, <u>подтверждаемое прохождением воинской службы</u></p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>

	<p><u>или военных сборов</u></p>	<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Справка из военкомата по месту воинского учета военнообязанного гражданина-призывника о призыве гражданина на военную службу либо на военные сборы.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником военкомата копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился на срочной военной службе/военных сборах. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно</p>
		<p><b>Справка из воинской части по месту прохождения срочной военной службы/ военных сборов.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником военкомата копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился на срочной военной службе/военных сборах. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	
<p>20</p>	<p>Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое справкой работодателя о работе гражданина вахтовым методом</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>

		<p><b>Справка, выданная работодателем с указанием периода нахождения работника - гражданина на объекте производства работ вахтовым методом.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная работодателем копия справки с указанием периода нахождения работника - гражданина на объекте производства работ вахтовым методом. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен
21	<p>Временное отсутствие собственника жилого помещения (отсутствие зарегистрированных граждан в жилом помещении)</p>	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		<p><b>Платежные документы на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО выписка по лицевому счету, предоставленная исполнителем коммунальной услуги по электроснабжению, фиксирующие месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт.</b> По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа ; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенные уполномоченным лицом исполнителя коммунальной услуги по электроснабжению (его агентом) копии платежных документов на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО заверенные ими же копии выписок по лицевому счету, фиксирующих месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	Обязателен

22	Непредоставление и (или) некачественное предоставление услуги по обращению с ТКО	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>
		<p><b>Заявление с указанием периода отсутствия и (или) некачественного предоставления услуги по обращению с ТКО</b></p>	<p>Обязателен</p>
		<p><b>Акт проверки качества предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.</b> Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Предоставляется при наличии</p>
23	Заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя зарегистрированно го по месту постоянного жительства.	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется</p>
		<p><b>Правоустанавливающий документ на жилое помещение</b> (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.</p>	<p>Обязателен при первом обращении собственника помещения</p>

		<p><b>Заявление на перерасчет с указанием предполагаемого периода отсутствия Потребителя.</b></p> <p><b>Внимание!</b> В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.</p> <p>Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.</p>	Обязателен. Не позднее 6 (шести) месяцев с даты начала действия перерасчета необходимо предоставить подтверждающие документы.
24	Перенос (возврат) денежных средства с лицевого счета	<p><b>Документ, удостоверяющий личность</b> (по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал и его копия (специалист берет их для заверения копии документа, после заверения отдаёт оригинал); 2) заверенная нотариусом копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ)</p>	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		<p><b>Правоустанавливающий документ на объект недвижимости</b> (в том числе выписка из ЕГРН)(по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал и его копия (специалист берет их для заверения копии документа, после заверения отдаёт оригинал); 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости)</p>	Обязателен
		<p><b>Ревизиты расчетного счета, на который необходимо осуществить возврат</b></p>	Обязателен

**ПРИМЕЧАНИЯ**

**В случае если обращается представитель собственника по доверенности - то необходимо предоставить 1. паспорт (оригинал), 2. простую письменную**

доверенность с указанием паспортных данных представителя, а также его полномочий на представление интересов собственника помещения с правом совершения действий, связанных с проведением расчетов за услугу по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО (оригинал).

Срок действия справки органа местного самоуправления (учреждения, уполномоченного органом местного самоуправления), паспортного стола о количестве проживающих (временно пребывающих) в жилом помещении - 3 месяца с даты выдачи

Заявление о перерасчете в связи с временным отсутствием проживающего (-их) может быть принято без подтверждающих документов, но перерасчет будет произведен после того как потребитель донесет все необходимые документы не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода временного отсутствия, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23.

Копии документов, подтверждающих изменение количества проживающих в жилом помещении, должны содержать информацию о дате выезда и дате прибытия. В случае отсутствия даты выезда в подтверждающих документах Региональный оператор при проведении перерасчетов руководствуется датой выдачи такого документа.